

Prečiščeno besedilo Pravilnika o štipendiranju obsega:

- . Pravilnik o štipendiranju, sprejet 18.3.2008 (10. redna seja Glavnega odbora SVIZ Slovenije),
- . Sklep št. 168 Glavnega odbora, sprejet 14.10.2008 (16. redna seja Glavnega odbora SVIZ Slovenije).

Glavni odbor SVIZ Slovenije je v skladu s 17. členom Statuta SVIZ Slovenije na 10. redni seji dne 18.3.2008 sprejel

PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila za podeljevanje štipendij SVIZ (v nadaljnjem besedilu: štipendija), postopek določanja višine štipendij ter postopek podeljevanja štipendij s ciljem štipendiranja otrok svojih članov.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

2. člen

Sredstva za štipendiranje se določajo z letnim planom GO SVIZ.

3. člen

Štipendijo se lahko podeli dijaku ali študentu za redni študij na področju vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture:

- ki je državljan Slovenije
- ki se obveže, da bo po končanem šolanju sklenil delovno razmerje na področju vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture,
- ki je pri šolanju v zadnjem letu dosegel prav dober uči uspeh ali povprečno oceno 8.

V okviru meril iz prejšnjega odstavka imajo prednost prosilci, ki so v dodatnih merilih zbrali več točk.

Te točke se pridobijo iz:

1. Skupne dobe članstva staršev v SVIZ: po 1 točka na leto
2. Učni uspeh kandidata:
 - za dijake: prav dober 18 točk, odličen 25 točk

 - za študente; uspeh 8 do 8,3 18 točk
 8,4 do 8,9 22 točk
 9,0 do 10,0 25 točk

3. Dohodek na družinskega člana (to je seštevek vseh bruto prejemkov družinskih članov v preteklem letu, deljeno s številom družinskih članov, deljeno z 12)
Število točk določimo tako, da 100.000 delimo z dohodkom na družinskega člana in matematično zaokrožimo.

III. POSTOPEK DOLOČANJA VIŠINE ŠTIPENDIJE

4. člen

Višina štipendije se določi glede na učni uspeh, kraj bivanja in stroške šolanja. Pri tem upoštevamo določila pravilnika o republiških štipendijah.

Vsakoletno višino štipendije določi IO.

Štipendije se izplačujejo za celo šolsko leto.

IV. POSTOPEK PODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

5. člen

Štipendija se podeli na podlagi javnega razpisa GO SVIZ, ki obsega:

- število razpisanih štipendij,
- zahtevano dokumentacijo iz 7. člena tega pravilnika,
- rok, v katerem je potrebno vložiti prijavo,
- pogoje, da bo štipendist po končanem šolanju sklenil delovno razmerje na področju vzgoje, izobraževanja, znanosti ali kulture.

Rok za oddajo prijave za pridobitev štipendije je 15 dni od dneva razpisa.

Za javni razpis se šteje objava v časopisu, SVIZ-ovih obvestilih ali na spletni strani SVIZ

6. člen

Po objavljenem razpisu za podelitev štipendije vloge pregleda in predlaga kandidate tričlanska komisija za štipendiranje, ki jo imenujemo GO SVIZ.

7. člen

Prošnji za štipendijo je treba priložiti:

- podatke o skupni dobi članstva staršev v SVIZ,
- dokazilo o šolskem oziroma študijskem uspehu,
- dokazilo o vpisu,
- podatke o bruto prejemkih vseh članov družine v preteklem letu (dohodninska odločba vseh članov družine, dokazila o prejetem in višini otroških dodatkov, družinske pokojnine, preživnine, potrdilo o nezaposlenosti, o prejetem in višini socialne pomoči. V vlogi se navede vse prejemke družine v preteklem letu, tudi za člane družine, ki niso obvezni prijaviti dohodnine),
- potrdilo o državljanstvu republike Slovenije,
- potrdilo o številu članov v skupnem gospodinjstvu
- kratek življenjepis,
- izjavo, da ne sprejema druge štipendije.

8. člen

O podelitvi štipendije, na predlog komisije za štipendiranje, odloča IO. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti vse prosilce.

Prosilec, ki se z izbiro ne strinja, lahko v osmih dneh od prejema obvestila vloži ugovor na statutarno komisijo, ki dokončno odloči o zadevi.

9. člen

Medsebojna razmerja med SVIZ Slovenije in štipendistom se uredijo s pisno pogodbo. V pogodbi se določijo pravice in obveznosti štipendista in SVIZ kot štipenditorja v skladu s tem pravilnikom, zlasti pa:

- podatki o kraju, zavodu in vrsti šolanja,
- višina štipendije ter način in roki izplačevanja,
- trajanje zagotavljanja štipendije,
- obveznosti štipendista,
- posledice neizpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za SVIZ pogodbo podpiše glavni tajnik SVIZ, štipendistu, ki še ni dopolnil 18 let, so-podpiše pogodbo tudi zakoniti zastopnik.

10. člen

Štipendist se s podpisom pogodbe obvezuje:

- da bo redno opravljal šolske oziroma študijske obveznosti in šolanje zaključil v roku, ki ga določa izobraževalni program,
- da ne bo spremenil izobraževalnega programa oziroma smeri brez soglasja štipenditorja,
- da bo obveščal štipenditorja o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v rokih, določenih v pogodbi in predložil ustrezna dokazila,
- da bo v primeru prekinitve šolanja po dogovorjenem programu povrnil vse že izplačane zneske štipendije skupaj z obrestmi, po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite,
- da bo najkasneje deset dni po zaključku šolanja o tem obvestil štipenditorja.

11. člen

Štipenditor se s pogodbo obvezuje, da bo štipendistu nakazoval štipendijo najkasneje do petega za tekoči mesec.

12. člen

Če komisija za štipendiranje ugotovi, da štipendist pravočasno ni opravil šolskih obveznosti, izplačevanje štipendij začasno ustavi.

Komisija za štipendiranje lahko določi štipendistu rok, v katerem mora opraviti obveznosti. Štipendistu, ki v določenem roku izpolni obveznosti, komisija za štipendiranje prekliče začasno ustavitev izplačevanja štipendije z veljavnostjo od dneva prenehanja izplačevanja.

Štipendist, ki obveznosti ne izpolni, izgubi pravico do štipendije.

Štipendistu, kateremu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik, se štipendijsko razmerje ne prekine, vendar se mu štipendija ne izplačuje za šolsko leto, ki ga ponavlja.

13. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti vse prejet zneske štipendije z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- opusti oziroma ne dokonča izobraževanja v roku, ki je določen s predpisi oziroma v podaljšanem roku, ki ga je določila komisija na podlagi 14. člena tega pravilnika,
- se med prejemanjem štipendije vključi v štipendiranje drugega štipenditorja, če spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja ali, če se redno zaposli,
- če je izključen iz šole oziroma fakultete,
- navaja neresnične podatke,
- med izobraževanjem pisno sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju,
- po končanem izobraževanju ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju.

14. člen

Štipendist mora povrniti sorazmerni del zneska prejete štipendije in drugih stroškov šolanja, če:

- ostane v delovnem razmerju manj časa, kot znaša doba, za katero je prejemal štipendijo,
- ne opravi pripravništva oziroma strokovnega izpita,
- po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu ne želi skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju.

15. člen

Štipendist je lahko v celoti ali delno oproščen pogodbenih obveznosti če:

- pogodbenih obveznosti ne more izpolnjevati iz objektivnih razlogov,
- postajne trajno nezmožen za šolanje ali delo.

16. člen

Komisija za štipendiranje lahko določi štipendistu, ki je materialno ogrožen, obročno vračanje zneskov štipendije in drugih stroškov šolanja.

Komisija mora vsak primer posebej obravnavati in pisno odločati o pravicah in obveznostih štipendista, ki jih predlaga v sprejem IO SVIZ.

17. člen

Štipendist ima pravico ugovora zoper odločitev o njegovih pravicah in obveznostih iz štipendijskega razmerja na statutarno komisijo SVIZ. Rok ugovora je 8 dni od vročitve pisnega odpravka. Statutarna komisija mora v 30 dneh od prejema ugovora sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

18. člen

S pogodbo o štipendiranju se določi sodišče, ki je krajevno pristojno za reševanje sporov, ki bi nastali pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme GO SVIZ Slovenije.

Predsednica GO SVIZ Slovenije
Nevenka Tučič